

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол № 3
От «06» 09 2017 год.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР -д/с 65«Улыбка»
_____ С.В. Тетерина
Приказ № 14 от «07» 09 2017 год

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя (далее - Организация) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 18, 19, 52), Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ.

1.2. Совета родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности (члены родительского комитета) от каждой группы Организации.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Организации по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей
- взаимодействует с администрацией МБДОУ по противодействию коррупции;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Организации;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Организации.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совета родителей Организации:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Организации, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- взаимодействует с администрацией МБДОУ, с антикоррупционной комиссией МБДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает обращения в свой адрес, в том числе касающиеся антикоррупционных вопросов, относящимся к компетенции Совета, по поручению заведующего МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации программ в Организации;
- участвует в подведении итогов деятельности Организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- совместно с администрацией Организации контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь Организации в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Организации;
- участвует в подготовке Организации к новому учебному году;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Организации в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Организации;

- вместе с заведующим Организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей совет имеет право:

- принимать участие в управлении Организации как орган самоуправления; заслушивать и получать информацию от заведующего Организации, его органов самоуправления; выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.2. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совет) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета .

4.3. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протоколе.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, не менее 1 человека от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совета родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год с правом переизбрания.

5.4. Председатель Совета родителей;

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей ;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Организации по вопросам самоуправления;
- входит в состав антикоррупционной комиссии МБДОУ

5.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей .

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Организации.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей .

Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

5.11. О своей работе Совет отчитывается перед Общим Родительским собранием не реже двух раз в год.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Организации

6.1. Советом родителей организуется взаимодействие с другими органами самоуправления Организации – Общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, педагогического совета Организации;
- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета Организации.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Советом родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- установление взаимопонимания между заведующей Организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего совета;
- члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

8. Делопроизводство Совета Родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Советом родителей ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц; совета
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей .

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского совета хранятся в делах Организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Положение действует до принятия нового.